ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá v zmysle ustanovení zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

Zmluvné strany

1.1. Prevádzkovateľ

Názov: Základná škola
Sídlo: Bystrická cesta 14
IČO : 378 108 39
DIČ : 2021645219
Štatutárny zástupca : RNDr.PaedDr. Elena Volanská - riaditeľka
(ďalej len „prevádzkovateľ")

1.2. Sprostredkovateľ (právnická osoba)

Názov: ARCHÍV TATRY s.r.o.
Sídlo: Vrbická 1993
Obchodný register: ORSR Žilina vl. 10 353/L
IČO : 36371815
IČ-DPH : SK2021345546
Zastúpený : Ing. Peter Pindjak
(ďalej len „sprostredkovateľ")

I. Predmet zmluvy

2.1 Obsahom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracovávaní archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa sprostredkovateľom.

II. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

3.1 Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa bodu 2.1 má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a zaručuje sa za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa nariadení GDPR.

3.2 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov v súlade s opatreniami podľa nariadení GDPR.

3.3 V prípade že sprostredkovateľ upozorní prevádzkovateľa že sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný bez zbytočného odkladu vykonať nápravu, najneskôr však v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného upozornenia.

3.4 Prevádzkovateľ si je vedomý, že pokiaľ by neprijal opatrenia podľa bodu 3.3 v zákonom stanovenej lehote, je sprostredkovateľ povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať úrad.

3.5 Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.

III. Práva a povinnosti sprostredkovateľa

4.1 Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa bodu 2.1. má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a zaručuje sa za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa nariadení GDPR.

4.2 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že s osobnými údajmi ku ktorým bude mať prístup, bude nakladať iba v zmysle nariadení GDPR.

4.3 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že k osobným údajom bude mať prístup výlučne on a jeho zamestnanci, ktorých náležite poučí o právach a povinnostiach a v prípade, že bude chcieť poveriť spracúvaním inú fyzickú alebo právnickú osobu (subdodávateľa), musí to oznámiť prevádzkovateľovi a vyžiadať si od neho písomný súhlas.

4.4 Sprostredkovateľ si je vedomý, že subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na jeho zodpovednosť.

4.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

4.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať technické, organizačné a personálne opatrenia prevádzkovateľa na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.

4.7 Ak sprostredkovateľ zistí, že prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad.

4.8 Sprostredkovateľ si je vedomý, že ak si nesplní povinnosť podľa odseku 4.7 tejto zmluvy, zodpovedá za porušenie povinnosti a za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti spoločne a nerozdielne spolu s prevádzkovateľom.

4.9 Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť sa s bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom na ochranu osobných údajov pri spracovávaní archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa.

IV. Miesto spracúvania osobných údajov

5.1 Miestom spracúvania osobných údajov budú priestory prevádzkovateľa na adrese Obec Ružomberok ,Bystrická cesta 14 a na adrese sprostredkovateľa Vrbická 1993 ,031 01 Liptovský Mikuláš.

5.2 V prípade že by sprostredkovateľ chcel využívať iné miesto, môže tak urobiť iba s písomným súhlasom prevádzkovateľa.

V. Doba spracúvania osobných údajov

6.1 Sprostredkovateľ začne plniť predmet zmluvy podľa bodu 2.1 dňom podpisu tejto zmluvy.

6.2 Ukončenie plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.1 bude 1.3.2019

6.3 Čas plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.1 je možné predĺžiť a to výhradne dodatkom k tejto zmluve.

VI. Účel spracúvania osobných údajov

7.1 Osobné údaje sú spracúvané na účely evidencie, archivácie, vyraďovania a likvidácie archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa.

VII. Názov informačného systému

8.1 Názvy informačných systémov a ich súčastí , v ktorých bude sprostredkovateľ spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa sú „Mzdy a personalistika", „Dochádzkový systém", „Evidencia došlej a odoslanej pošty", „Evidencia pracovných úrazov", „ Evidencia sťažností", "Účtovnictvo", " Školská a žiacka agenda"

VIII. Zoznam osobných údajov

9.1 Osobné údaje ktoré prevádzkovateľ poskytne sprostredkovateľovi sú :

a) meno, priezvisko, titul zamestnancov
b) trvalý pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia zamestnancov
c) rodné číslo, štátna príslušnosť, rodinný stav, vzdelanie, prax zamestnancov
d) číslo občianskeho preukazu zamestnancov,
e) telefonický kontakt zamestnancov
f) názov zdravotnej poisťovne, doplnkovej dôchodkovej sporiteľne zamestnancov
g) základná mzda, osobné ohodnotenie zamestnancov,
h) mená, priezviská a rodné čísla rodinných príslušníkov zamestnancov
i) mená, priezviská a rodné čísla žiakov
j) bydlisko, dátum narodenia, miesto narodenia žiakov
k) národnosť a štátna príslušnosť žiakov
l) údaje o fyzickom a duševnom zdraví žiakov
m) mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky
n) mená, priezviská zákonných zástupcov žiakov
o) trvalý pobyt zákonných zástupcov žiakov
p) adresa zamestnávateľa zákonných zástupcov žiakov
q) kontaktné údaje zákonných zástupcov žiakov na účely komunikácie

IX. Okruh dotknutých osôb

10.1 Dotknutou osobou na účely plnenie tejto zmluvy sa rozumie každá osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.

10.2 Okruh dotknutých osôb bol vymedzený na :

a) zamestnanci prevádzkovateľa
b) rodinní príslušníci zamestnancov prevádzkovateľa
c) žiaci školy
d) zákonní zástupcovia žiakov školy

X. Podmienky spracúvania osobných údajov

11.1 Podmienky spracúvania osobných údajov ustanovujú všeobecné záväzné právne predpisy.

XI. Výpoveď zmluvy

12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 1.3.2019

12.2 Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe 1 mesiac.

12.3 Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jednou zo zmluvných strán.

12.4 Po ukončení výpovednej doby zaniká záväzok sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa.

12.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po ukončení tejto zmluvy.

XII. Záverečné ustanovenia

13.1 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

13.2 Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom.

13.3 Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom , keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.

13.4 Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V Ružomberku 5.12.2018

ARCHÍV TATRY s.r.o.
Vrbická 1993
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO:36371815 DIČ:2021345546

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Bystrická cesta č. 14
RUŽOMBEROK

PREVÁDZKOVATEĽ

SPROSTREDKOVATEĽ